



RESEARCHSOFTWARE.com

P.O. Box 423
2100 AK HEEMSTEDE
THE NETHERLANDS

Duplicate (Çift) Referans Kayıtlarını Bulma

Telif Hakkı © Ocak 2013 DISC BV

Bu dokümanın hiçbir bölümü DISC B.V.'nin yazılı izni olmaksızın yazdırılarak, photoprint, mikrofilm, veri depolama araçları veya diğer herhangi bir yöntemle çoğaltılamaz.

1 Duplicate (Çift) Referans Kayıtlarını Bulma

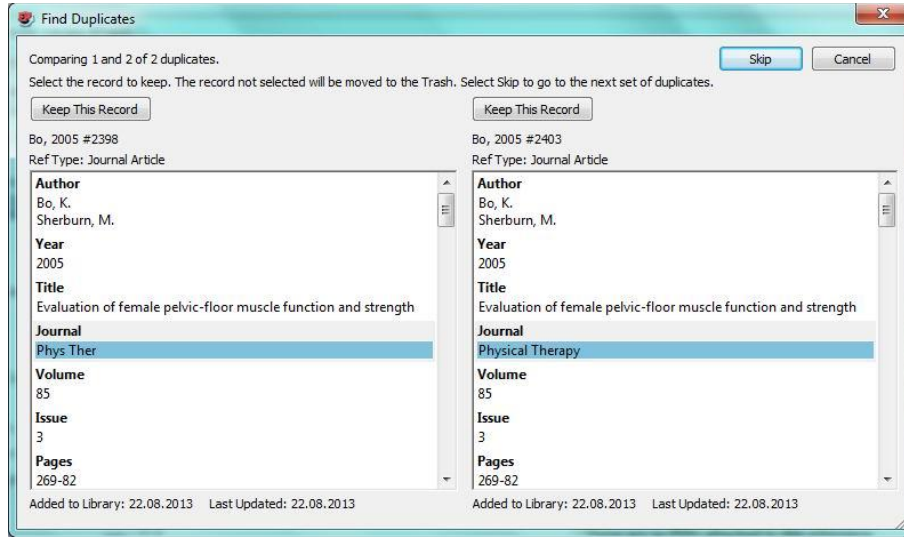
Çift kayıtlı referansları belirlemek amacıyla EndNote 'Find Duplicates' komutunu sunmaktadır. Bu komut 'Kütüphane Penceresi'nde görüntülenen referansları tarayarak çift kayıtları belirlemektedir. (Çift kayıt kriterleri 'Preferences'dan belirlenmektedir, Bkz. [EndNote X7 ve EndNote Web 3.5 Türkçe Kullanma Kılavuzu Bölüm 7.4 Duplicates \(Çift Kayıtlar\)](#)).

Default olarak referanslarda; eşleşen 'Author, Year ve Title' alanları ile aynı (örneğin; Dergi makalesi (Journal Article), ya da Kitap (Book)) referans tiplerine sahip olan kayıtlar dikkate alınmaktadır.

Çift kayıtları belirlemek için kullanılan kriterler 'Edit/Preferences/Duplicates' menüsünden değiştirilebilmektedir.

Kütüphanenizdeki tüm çift kayıtlı referansları bulmak için aşağıdaki işlem sırasını takip edin:

1. Çift kayıtlı referansları bulmak istediğiniz kütüphaneyi açın.
2. Tüm referans kayıtlarını görüntülemek için 'References/Show All References'ı seçin.
3. 'References/Find Duplicates'ı seçin.
4. EndNote, açılan 'Find Duplicates' ekranında kütüphanenizde bulunan çift kayıtları kolayca karşılaştırmanız için yan yana görüntüleyecek ve kayıta farklı verilerin bulunduğu alanları seçili olarak gösterecektir (İlk kayda alınan referans ekranın sol kolonunda yer almaktadır).
5. EndNote 'Find Duplicates' karşılaştırma ekranında kayıt altında tutacağınız referans kaydı üzerinde bilgi girişi ya da mevcut veriler üzerinde değişiklik yapma imkanı sunmaktadır. Bilgi girişini tamamlayıp diğer kayda geçiş yaptığınızda yapmış olduğunuz değişiklikler otomatik olarak kaydedilecektir.



6. Her çift kayıt için;

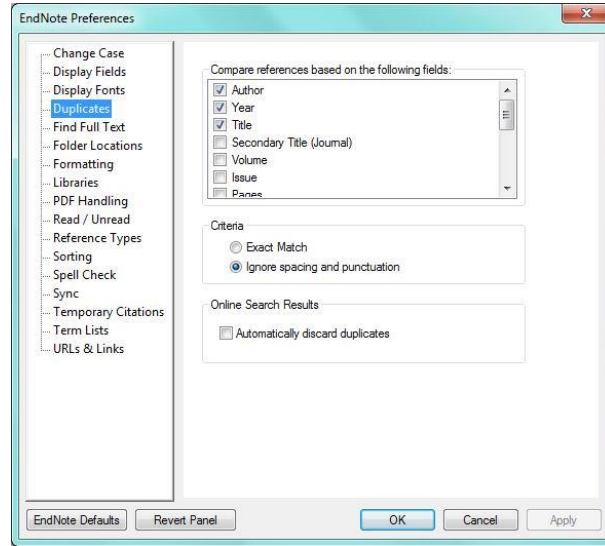
- butonunu kullanarak kayıt altında tutmak istediğiniz referans kaydını kütüphanenizde tutabilir diğer kaydı 'Trash' grubuna gönderebilirsiniz (Bu komutu kullanmadan önce silmek istediğiniz çift kayıtlı referansın kayıt numarasıyla bu referansa ait makalenizde atıf yapıp yapılmadığını kontrol edin).



- butonunu kullanarak çift kayıtlı referansın kütüphanenizde kalmasını sağlayabilirsiniz. Bu şekilde kütüphanede tutulan çift kayıtlı referanslar geçici bir grup olan '*Duplicate References*' grubunun altında görüntülenecektir.
 - butonunu kullanarak çift kayıt referans karşılaştırma işlemini durdurabilirsiniz. Bu durumda tüm çift kayıtlı referanslar '*Duplicate References*' grubunun altında görüntülenecektir.
7. '*Trash*' grubunda bulunan kayıtları silmek için '*References/Delete Trash References (Ctrl+D)*' komutunu kullanın. Onaylamak için '*Tamam*'a basın.

Çift kayıtların belirlenmesindeki kriterler '*EndNote Preferences*' ekranında '*Duplicates*' ayarlarından değiştirilebilmektedir:

1. '*Edit/Preferences/Duplicates*'i seçin.
2. '*EndNote Preferences*' ekranı görüntülenir:
Çift kayıtlar bulunurken EndNote'un karşılaştırma yapabilmesi için alan adlarının solundaki onay kutularının seçili olması gerekmektedir. Default olarak EndNote; kütüphanedeki çift kayıtlı referansları, eşleşen '*Author, Year* ve '*Title*' alanları ile aynı referans tiplerine sahip olan kayıtlara göre belirlemektedir.

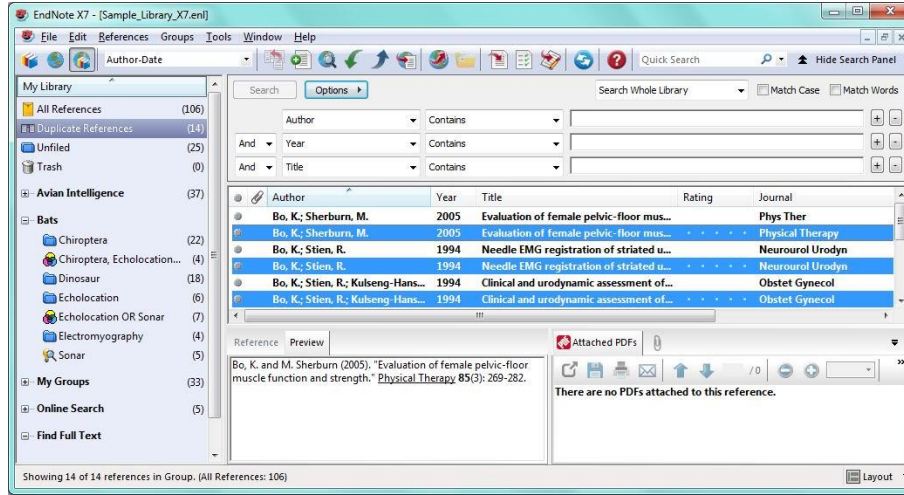


3. '*Tamam*'a basın.

Not

- Çift kayıtlı referanslarınız '*Skip*' ya da '*Cancel*' butonunu kullandığınızda seçili olarak görüntülenecektir.





Kayıtlarınızı silmeden önce kontrol etmenizi öneriyoruz. Kayıtları inceleyip istediğiniz kayıtlar olduğunu doğruladıktan sonra belirlenen referansları silmek için 'References' menüsünden ya da sağ tuş menüsünden 'Show Selected References' seçebilir ve menülerden 'References/Move References to Trash (Ctrl+D)' seçeneğini ya da 'Delete' tuşunu kullanabilirsiniz. Kayıtlar 'Trash' grubunun altına atılacaktır. 'Trash' grubunda bulunan kayıtları silmek için menülerden 'References/Delete Trash References (Ctrl+D)' seçeneğini ya da 'Delete' tuşunu kullanabilirsiniz.

- Çift kayıtları silmeden önce dokümanınıza atıfı gerçekleştirilen referansları silmediğinizden emin olmak için kayıt numaralarını kontrol edin. 'Kütüphane Penceresi'nde kayıt numaralarını görüntülemek için 'Edit/Preferences/Display Fields' ayarlarını kullanabilirsiniz.

